

**PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN DE IDIOMAS DE RÉGIMEN ESPECIAL PARA
POBLACIÓN ESCOLAR**

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS

**ESPECIFICACIONES DE LA PRUEBA DE
CERTIFICACIÓN DE ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN
ESPECIAL**

NIVEL BÁSICO A2

NIVEL INTERMEDIO B1

NIVEL INTERMEDIO B2



		Nivel		
		Nivel básico A2	Nivel intermedio B1	Nivel intermedio B2
Convocatoria		15 minutos antes de la hora de inicio	15 minutos antes de la hora de inicio	15 minutos antes de la hora de inicio
Comprensión de textos orales		2 tareas 25 minutos	3 tareas 35 minutos	3 tareas 40 minutos
Comprensión de textos escritos		2 tareas 50 minutos	3 tareas 70 minutos	3 tareas 75 minutos
Pausa		20 minutos	20 minutos	20 minutos
Producción y coproducción de textos escritos		2 tareas (total: 120-160 palabras) 55 minutos	2 tareas (total: 190-230 palabras) 65 minutos	2 tareas (total: 260-300 palabras) 75 minutos
Mediación – Tarea 1 mediación escrita			1 tarea (40-50 palabras) 35 minutos	1 tarea (60-70 palabras) 35 minutos
Tiempo total prueba escrita		2 horas 5 minutos	3 horas 25 minutos	3 horas 45 min
Tiempo total sesión		2h 30 min	3h 50 min	4h 10 min
Conv. individual	Tiempo - contacto	5 minutos	5 minutos	5 minutos
	Producción y coproducción de textos orales	Tarea 1- entrevista: 2 minutos Tarea 2-interacción/mediación: Preparación: 5 minutos Intervención: 3-4 minutos (parejas); 4-5 minutos (tríos)	Tarea 1- entrevista: 3 minutos Tarea 2-interacción: Preparación: 3 minutos Intervención: 4-5 minutos (parejas); 5-6 minutos (tríos)	Tarea 1- entrevista: 4 minutos Tarea 2-interacción: Preparación: 3 minutos Intervención: 6-7 minutos (parejas); 7-8 minutos (tríos)
	Mediación – Tarea 2 mediación oral	<i>Mediación integrada en la Producción y coproducción de textos orales</i>	1 tarea Preparación: 5 minutos Intervención: 2-3 min (parejas) / 3-4 min (tríos)	1 tarea Preparación: 5 minutos Intervención: 3-4 min (parejas) / 4-5 min (tríos)
Tiempo total sesión¹		13 min (parejas) 16 min (tríos)	21 min (parejas) 26 min (tríos)	26 min (parejas) 32 min (tríos)

¹ A este tiempo se le deberá añadir el tiempo necesario para la toma de contacto y administración de las pruebas.



1. NIVEL BÁSICO A2

COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES						
Tareas	Descripción	Tipos de texto	Duración de los textos	Tipos de tarea	Puntuación	Tiempo
Tarea 1	Audición con 5 ítems + 2 distractores + 1 ejemplo	1 audición de noticias, narraciones, presentaciones, textos expositivos, etc.	1-2 minutos	- Tareas para emparejar o relacionar	10 puntos	25 min.
Tarea 2	1 texto con 5 ítems + 1 ejemplo	1 audición de entrevista o conversación.	2-3 minutos	- Tareas de elección múltiple - Tarea de respuesta abierta		

COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS						
Tareas	Descripción	Tipos de texto	Extensión de textos	Tipos de tarea	Puntuación	Tiempo
Tarea 1	5 textos cortos con 5 ítems + 2 distractores + 1 ejemplo	Páginas web, anuncios, prospectos, menús, listados, catálogos, noticias, artículos breves, avisos, notas, instrucciones, normas, definiciones, etc.	La extensión total de las dos tareas será de entre 400 a 500 palabras.	-Tareas para emparejar o relacionar:	10 puntos	50 min.
Tarea 2	1 texto con 5 ítems + 1 ejemplo	Páginas web o blogs, noticias, artículos breves, correspondencia personal breve, indicaciones, instrucciones o normas básicas, textos descriptivos, narraciones de sucesos personales, de hábitos y actividades, biografías breves y sencillas, etc.		- Tareas de elección múltiple - Tareas de respuesta abierta		

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS						
Tareas	Descripción	Tipos de texto	Extensión	Total de palabras	Puntuación	Tiempo
Tarea 1	En ambas tareas se ha de redactar un texto siguiendo unas instrucciones que partirán de un estímulo escrito y contarán con indicaciones y 1 o 2 puntos guía.	Correspondencia personal breve y sencilla (correos electrónicos, mensajes de texto o en redes sociales, etc), notas y mensajes, etc.	60-80 palabras	120-160 palabras	10 puntos	55 min.
Tarea 2		Informes breves sobre temas familiares y cotidianos, narraciones de sucesos personales, de hábitos y de actividades, diarios breves y pautados, entradas sencillas en blogs o foros.	60-80 palabras			

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y MEDIACIÓN						
Tareas	Descripción	Tipo de tarea	Tiempo de preparación	Tiempo de intervención		Puntuación
Tarea 1	Entrevista con el tribunal partiendo de un banco de preguntas sencillas del ámbito personal y escolar sobre temas conocidos, habituales y cotidianos (presentación personal, la familia, el tiempo libre, etc.)	Entrevista		2 minutos		10 puntos
Tarea 2	Tras la lectura de un texto fuente (foto, anuncio, cartel publicitario, infografía, etc.) de un máximo de 80 palabras, se deberá identificar las ideas principales y establecer una conversación para referir y reformular oralmente el contenido, por ejemplo, haciendo propuestas, sugerencias, dando instrucciones o indicaciones sencillas, etc según las instrucciones propuestas. Las instrucciones estarán contextualizadas incluyendo a quién va dirigida la tarea, el por qué y el para qué de la misma. Esta contextualización será verosímil.	Tarea de coproducción y mediación	5 minutos	parejas 3-4 min	tríos 4-5 min	



2. NIVEL INTERMEDIO B1

COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES						
Tareas	Descripción	Tipos de texto	Duración de textos	Tipos de tarea	Puntuación	Tiempo
Tarea 1	Audición con 6 ítems + 2 distractores + 1 ejemplo	1 audición de noticias, narraciones, presentaciones, textos expositivos, encuestas, conversaciones, etc.	1-2 minutos	- Tareas para emparejar o relacionar	10 puntos	35 min.
Tarea 2	1 texto con 8 o 9 ítems + 1 ejemplo	1 audición de charlas, declaraciones, exposiciones, intervenciones, instrucciones, reportajes, documentales, programas de entretenimiento, etc.	2-3 minutos	- Tareas de elección múltiple - Tareas de respuesta abierta		
Tarea 3	1 texto con 10 u 11 ítems + 1 ejemplo	1 audición de conversaciones informales en el ámbito personal, académico o centradas en descripciones y narraciones, debates sobre temas conocidos y del interés de los/las aspirantes.	3-4 minutos	- Tareas de verdadero o falso - Tareas de respuesta abierta		

COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS						
Tareas	Descripción	Tipos de texto	Extensión de los textos	Tipos de tarea	Puntuación	Tiempo
Tarea 1	6 textos cortos con 6 ítems + 2 distractores + 1 ejemplo	Páginas web, anuncios, letreros, prospectos, catálogos, guías, mensajes en chats o foros, normas, recetas, entrevistas, etc.	La extensión total de las tres tareas será de entre 700 a 900 palabras.	-Tareas para emparejar o relacionar: <ul style="list-style-type: none">• textos cortos con títulos o subtítulos• respuestas con preguntas• textos cortos con destinatarios	10 puntos	70 min.
Tarea 2	1 texto con 8 o 9 ítems + 1 ejemplo	Páginas web o blogs, noticias, artículos periodísticos sencillos, entrevistas, historias de ficción, relatos, cuentos, novelas cortas, instrucciones, normas.		- Tareas de elección múltiple - Tareas de completar huecos con banco común de opciones con 2 distractores		
Tarea 3	1 texto con 10 u 11 ítems + 1 ejemplo	Páginas web o blogs, noticias, artículos periodísticos sencillos, entrevistas periodísticas, cartas al director, documentos oficiales breves, historias de ficción, relatos, cuentos, novelas cortas, instrucciones, normas.		- Tareas de verdadero o falso - Tareas de respuesta abierta		

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS						
Tareas	Descripción	Tipos de texto	Extensión	Total de palabras	Puntuación	Tiempo
Tarea 1	En ambas tareas se ha de redactar un texto siguiendo unas instrucciones que partirán de un estímulo escrito y contarán con indicaciones y 1 o 2 puntos guía.	Correos electrónicos personales breves, mensajes breves en blogs y foros virtuales sobre temas conocidos, notas y mensajes de relevancia inmediata (avisos, recados, felicitaciones...), etc	70-90 palabras	190-230 palabras	10 puntos	65 min.
Tarea 2		Relato de una historia, experiencia personal o suceso imprevisible, anécdota, diario, descripción de hechos, sentimientos, sueños, deseos, exposición de motivos, explicaciones o razonamientos, resumen de un argumento de un libro, película o serie, textos para publicar en blogs o en foros.	120-140 palabras			



PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Tareas	Descripción	Tipo de tarea	Tiempo de preparación	Tiempo de intervención		Puntuación
Tarea 1	Entrevista con el tribunal partiendo de un banco de preguntas sencillas del ámbito personal y escolar sobre temas conocidos o de interés personal. Los aspirantes deberán ser capaces de describir hechos, sentimientos, sueños, deseos o ambiciones, así como exponer motivos, explicaciones y razonamientos.	Entrevista		3 minutos		10 puntos
Tarea 2	Establecer una conversación en diferentes contextos: conversaciones informales sobre temas de interés personal o relativos a la vida diaria (experiencias personales, sentimientos, opiniones...), conversaciones formales sencillas en el ámbito educativo. Las instrucciones partirán de un estímulo escrito y contarán con dos o tres puntos guía, que serán orientativos y no obligatorios. Las instrucciones no impondrán una identidad ficticia ni definirán una opinión específica que se deberá defender.	Tarea de coproducción	3 minutos	parejas 4-5 min	tríos 5-6 min	

MEDIACIÓN

Las personas aspirantes deberán mediar entre hablantes en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal. Se ha de ser capaz de identificar, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que se debe transmitir así como las intenciones básicas cuando este aspecto sea relevante. Asimismo, se debe ser capaz de repetir o reformular lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje.

Características de los textos fuente

- Bien organizados y con una estructura clara y sin complicación, redactados con claridad en lengua estándar sobre asuntos cotidianos, temas generales y de actualidad o relacionados con asuntos de interés personal.
- Ámbitos: personal, público, educativo y profesional.
- Ejemplos: folletos y guías, páginas web, correos electrónicos, reglamentos, normas y procedimientos, itinerarios detallados de viajes, instrucciones de equipamientos, entrevistas y artículos cortos, narraciones, anuncios o carteles informativos, infografías, etc.

Tareas	Descripción	Tipo de mediación	Extensión máxima texto fuente	Extensión/duración		Puntuación
Tarea 1	Tras la lectura de un texto fuente, se debe identificar la información relevante y escribir un texto que transmita esta información, siguiendo las indicaciones que se proporcionan. Las instrucciones estarán contextualizadas incluyendo a quién va dirigida la tarea, el por qué y el para qué de la misma. Esta contextualización será verosímil.	Mediación escrita intralingüística.	100 palabras	Texto producido 40-50 palabras	Tiempo 35 minutos	10 puntos
Tarea 2	Tras la lectura de un texto fuente se deberán identificar las ideas principales y entablar una conversación para referir y reformular oralmente el contenido, por ejemplo, haciendo propuestas, sugerencias, dando instrucciones o indicaciones, etc. según las instrucciones propuestas. Las instrucciones estarán contextualizadas incluyendo a quién va dirigida la tarea, el por qué y el para qué de la misma. Esta contextualización será verosímil.	Mediación oral intralingüística. Tarea de interacción.	100 palabras	Tiempo de preparación 5 minutos	Tiempo de intervención Parejas: 2-3 min. Tríos: 3-4 min.	



3. NIVEL INTERMEDIO B2

COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES						
Tareas	Descripción	Tipos de texto	Duración de los textos	Tipos de tarea	Puntuación	Tiempo
Tarea 1	Audición con 5 o 6 ítems + 1 ejemplo	1 audición de noticias, narraciones, presentaciones, textos expositivos, encuestas, conversaciones, etc.	1-2 minutos	- Tareas para emparejar o relacionar	10 puntos	40 min.
Tarea 2	1 texto con 8 o 9 ítems + 1 ejemplo	1 audición de discursos, charlas y conferencias sobre temas concretos y abstractos, declaraciones, exposiciones, intervenciones, noticias, retransmisiones culturales y deportivas, documentales y reportajes, relatos, etc.	3-4 minutos	- Tareas de elección múltiple - Tareas de respuesta abierta		
Tarea 3	1 texto con 10 u 11 ítems + 1 ejemplo	1 audición de entrevistas en radio y televisión, testimonios en medios de comunicación, debates y tertulias en medios de comunicación, programas de entretenimiento, etc.	4-6 minutos	- Tareas de verdadero o falso - Tareas de respuesta abierta		

COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS						
Tareas	Descripción	Tipos de texto	Extensión de los textos	Tipos de tarea	Puntuación	Tiempo
Tarea 1	6 textos cortos con 6 ítems + 3 distractores + 1 ejemplo	Páginas web, anuncios, letreros, prospectos, catálogos, guías, mensajes en chats o foros, instrucciones pormenorizadas sobre seguridad, comportamientos y responsabilidades, consejos (por ejemplo, para viajes), normas, horóscopos, reseñas de libros/películas/series, etc.	La extensión total de las tres tareas será de entre 900 a 1.200 palabras.	-Tareas para emparejar o relacionar	10 puntos	75 min.
Tarea 2	1 texto con 8 o 9 ítems + 1 ejemplo	Páginas web o blogs, noticias, artículos periodísticos sencillos, entrevistas, historias de ficción, relatos, cuentos, novelas cortas, instrucciones, normas, etc.		- Tareas de elección múltiple - Tareas de completar huecos con banco común de opciones + 3 distractores		
Tarea 3	1 texto con 10 u 11 ítems + 1 ejemplo	Páginas web e información en internet, guías de viaje, artículos de opinión, en periódicos o revistas, sobre temas actuales, reportajes, noticias sobre sucesos, historias cortas, novelas originales no adaptadas, sin complejidad literaria, textos normativos muy generales, consejos para viajes, sobre alimentación y salud, sobre la vida en familia, la amistad, etc.		- Tareas de verdadero o falso - Tareas de respuesta abierta		

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS						
Tareas	Descripción	Tipos de texto	Extensión	Total de palabras	Puntuación	Tiempo
Tarea 1	En ambas tareas se ha de redactar un texto siguiendo unas instrucciones que partirán de un estímulo escrito y contarán con indicaciones y 2 puntos guía.	Cartas o correos electrónicos personales extensos con noticias, puntos de vista, etc, mensajes en foros y chats, etc.	90-110 palabras	260-300 palabras	10 puntos	75 min.
Tarea 2		Descripciones claras y detalladas, textos creativos, informes o ensayos breves de carácter expositivo o argumentativo (ventajas y desventajas de una opción, razonamientos a favor o en contra de un punto de vista, etc.), narración de experiencias, sucesos, hechos reales, etc.	170-190 palabras			



PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Tareas	Descripción	Tipo de tarea	Tiempo de preparación	Tiempo de intervención	Puntuación
Tarea 1	Entrevista con el tribunal partiendo de un banco de preguntas del ámbito personal y académico sobre temas conocidos o de interés personal. Los y las aspirantes deberán poder describir hechos, sentimientos, sueños, deseos o ambiciones, así como exponer motivos, explicaciones y razonamientos con un discurso fluido y correcto.	Entrevista		4 minutos	10 puntos
Tarea 2	Establecer una conversación en diferentes contextos: conversaciones informales y formales (exposición y confrontación de opiniones y puntos de vista sobre hechos, experiencias, etc.), conversaciones en las que se intercambian experiencias personales, debates y discusiones sobre asuntos de interés general o personal. Las instrucciones partirán de un estímulo escrito y contarán con dos o tres puntos guía, que serán orientativos y no obligatorios. Las instrucciones no impondrán una identidad ficticia ni definirán una opinión específica que se deberá defender.	Tarea de coproducción	3 minutos	parejas tríos 6-7 min 7-8 min	

MEDIACIÓN

Las personas aspirantes deberán mediar entre hablantes en situaciones tanto habituales como más específicas de mayor complejidad transmitiendo la información, opiniones y argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación. Se debe ser capaz de organizar adecuadamente la información que se pretende transmitir y detallarla satisfactoriamente según sea necesario. Se ha de transmitir con suficiencia tanto la información como, en su caso, las intenciones. Asimismo, los y las aspirantes deben comparar y contrastar información e ideas de las fuentes o las partes y resumir apropiadamente sus aspectos más relevantes. Finalmente, se han de aplicar eficazmente y con cierta naturalidad estrategias adecuadas para adaptar los textos que deben procesar al propósito, la situación, los y las participantes y al canal de comunicación, mediante procedimientos variados (paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de información, etc).

Características de los textos fuente

- Bien estructurados y redactados con claridad en alguna variedad estándar y sin usos muy idiomáticos aunque pueden tener cierta complejidad conceptual y estructural.
- Ámbitos: personal, público y educativo.
- Ejemplo: Notas, anuncios, páginas web, correspondencia, reglamentos, normas y procedimientos, artículos, reportajes, libros y revistas académicas, infografías, carteles informativos y similares, etc.

Tareas	Descripción	Tipo de mediación	Extensión máxima texto fuente	Extensión/duración		Puntuación
Tarea 1	Tras la lectura del texto fuente, se debe captar el sentido general e identificar la información esencial y los detalles relevantes y escribir un texto que transmita esta información, siguiendo las indicaciones proporcionadas. Las instrucciones estarán contextualizadas incluyendo a quién va dirigida la tarea, el por qué y el para qué de la misma. Esta contextualización será verosímil.	Mediación escrita intralingüística.	150 palabras	Texto producido 60-70 palabras.	Tiempo 35 minutos	10 puntos
Tarea 2	Tras la lectura de un texto fuente se deberán identificar las ideas principales y entablar una conversación para referir y reformular oralmente el contenido, por ejemplo, haciendo propuestas, sugerencias, dando instrucciones o indicaciones, etc. según las instrucciones propuestas. Las instrucciones estarán contextualizadas incluyendo a quién va dirigida la tarea, el por qué y el para qué de la misma. Esta contextualización será verosímil.	Mediación oral intralingüística. Tarea de interacción.	150 palabras	Tiempo de preparación 5 minutos	Tiempo de intervención Parejas: 3-4 min. tríos: 4-5 min.	



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. NIVEL BÁSICO A2

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	
Descripción	Condicionantes
<p>I. Capta el tema, la idea global y la información esencial relevante de un mensaje oral enunciado de forma clara y en lengua estándar sobre asuntos cotidianos (información personal, ocio y tiempo libre, gestiones diarias...).</p> <p>II. Reconoce frases, expresiones y palabras, siempre que se hable despacio y con claridad sobre temas de relevancia inmediata: personas, familia, trabajo, médico o entorno.</p> <p>III. Conoce y aplica las estrategias básicas de comprensión oral para desenvolverse en tareas sencillas y habituales (predicción e hipótesis del contenido, deducción por el contexto, identificación de palabras clave...).</p>	<ul style="list-style-type: none">-El discurso ha de ser sencillo y estar muy bien organizado y claramente estructurado.-Debe estar articulado con claridad a velocidad media y en una variedad de lengua estándar.-Los textos han de ser breves.-El contenido ha de centrarse en asuntos de la vida cotidiana y temas habituales y conocidos.
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
Descripción	Condicionantes
<p>VIII. Capta el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos breves sobre asuntos cotidianos, de estructura sencilla y clara, apoyándose para ello en la imagen, la disposición y otras convenciones gráficas y haciendo uso de la relectura cuando se necesite.</p> <p>IX. Distingue los detalles más relevantes de textos escritos breves de estructura sencilla, lengua estándar y léxico de uso frecuente, identificando palabras clave y deduciendo el significado de palabras desconocidas a través del contexto y del paralelismo con otras lenguas conocidas.</p>	<ul style="list-style-type: none">-Los textos han de estar redactados de forma sencilla y claramente estructurados.-Deben estar redactados en un nivel de lengua no complicado y variedad estándar.-Los textos han de ser breves.-El contenido ha de centrarse en asuntos de la vida cotidiana y temas habituales y conocidos.
PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
Descripción	Condicionantes
<p>X. Utiliza el repertorio de vocabulario y elementos lingüísticos sencillos propios del nivel que le permite abordar por escrito situaciones cotidianas y asuntos corrientes, aunque cometa algunos errores y a veces tenga que adaptar el mensaje y dar rodeos y circunloquios, lo que no impide que el mensaje se entienda.</p> <p>XI. Emplea las convenciones textuales y los conectores más frecuentes para enlazar oraciones con el fin de contar una historia, hablar de personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo, describir algo o expresar, de forma muy sencilla, opiniones, planes y acciones, mostrando una razonable corrección ortográfica.</p>	<ul style="list-style-type: none">-Los textos serán breves y sencillos.-Estarán estructurados con los conectores más frecuentes para enlazar oraciones.-Emplean un lenguaje sencillo e inteligible ajustado a las estructuras y vocabulario propios del nivel.-Han de ajustarse a las convenciones ortográficas y de puntuación elementales.-Respetan el formato y las convenciones básicas de tratamiento y cortesía.-El contenido se centrará asuntos corrientes y cotidianos y situaciones de comunicación sencillas y de inmediata necesidad.



PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Descripción	Condicionantes
<p>IV. Utiliza oralmente el repertorio de vocabulario y elementos lingüísticos sencillos propios del nivel que le permite abordar situaciones cotidianas y asuntos corrientes, aunque cometa algunos errores y a veces tenga que adaptar el mensaje y buscar palabras, lo que no impide que el mensaje se entienda, y es capaz de hacer frente a un número limitado de preguntas referidas a su presentación con respuestas inmediatas y sencillas.</p> <p>V. Pronuncia y entona de forma clara y comprensible, aunque resulte evidente su acento extranjero y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>VI. Utiliza las fórmulas cotidianas de contacto social y tratamiento (saludos y despedidas, presentaciones, agradecimientos, expresión de sentimientos en términos sencillos...), actuando según las normas de cortesía, y emplea estrategias propias del nivel para asegurar el éxito en la comunicación (por ejemplo, solicita que se repita o se reformule lo dicho).</p> <p>VII. Participa activamente en conversaciones habituales y sencillas en que se hacen ofrecimientos, propuestas, invitaciones y sugerencias, se dan instrucciones e indicaciones sencillas, se expresa acuerdo o desacuerdo y se intercambia información relacionada con situaciones cotidianas (restaurantes, tiendas, bancos...) y cuestiones personales.</p>	<ul style="list-style-type: none">-Los textos serán breves y sencillos.-El discurso estará estructurado con los conectores más frecuentes para enlazar oraciones.-Emplea un lenguaje sencillo e inteligible ajustado a las estructuras y vocabulario propios del nivel.-La pronunciación será clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero.-El contenido se centrará asuntos corrientes y cotidianos y situaciones de comunicación sencillas y predecibles.



2. NIVEL INTERMEDIO B1

COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	
Descripción	Condicionantes
<p>I. Capta el significado global de textos orales propios del nivel, apoyándose, en cada caso, en las estrategias más adecuadas como la identificación, a partir de patrones sintácticos, sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, de intenciones comunicativas y significados generalmente asociados.</p> <p>II. Sigue la información esencial y los puntos e ideas principales de textos orales propios del nivel, reconociendo sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionado con los propios intereses, y aplicando para su interpretación las claves que proporcionan los aspectos y convenciones socioculturales y sociolingüísticos.</p> <p>III. Localiza, en textos orales propios del nivel, detalles específicos relevantes y, si se trata de asuntos cotidianos o temas relacionados con sus experiencias e intereses, puede inferir del contexto y del contexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.</p>	<ul style="list-style-type: none">- El discurso ha de estar bien organizado, claramente estructurado y no ofrecer excesiva complicación.- Debe estar articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar.- Los textos han de ser breves o de duración media.- El contenido ha de centrarse en asuntos cotidianos, en temas generales, de actualidad o relacionados con sus experiencias e intereses.

COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
Descripción	Condicionantes
<p>VIII. Capta el significado global y la información esencial de textos escritos propios del nivel, apoyándose, en cada caso, en las estrategias más adecuadas, tales como la identificación de las intenciones y funciones comunicativas y exponentes más relevantes del texto, así como el reconocimiento de los patrones discursivos, los constituyentes y estructuras sintácticas de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito.</p> <p>IX. Sigue de forma satisfactoria los puntos principales y detalles relevantes de textos propios del nivel sobre hechos habituales y concretos que tratan sobre temas generales o relacionados con sus campos de interés, aplicando para su interpretación las claves que proporcionan los aspectos y convenciones socioculturales y sociolingüísticos propios de la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma y reconociendo los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como las abreviaturas y símbolos de uso frecuente.</p> <p>X. Localiza detalles específicos relevantes en textos escritos propios del nivel, reconociendo el repertorio de estructuras lingüísticas propias de estos textos, así como el léxico escrito de uso frecuente, y, si se trata de asuntos cotidianos o temas relacionados con sus experiencias e intereses, puede inferir del contexto y del contexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Los textos han de estar bien organizados, claramente estructurados y no ofrecer excesiva complicación.- Deben estar redactados con claridad y en una variedad de lengua estándar.- Los textos han de ser breves o de media extensión.- El contenido ha de centrarse en asuntos cotidianos, en temas generales, de actualidad o relacionados con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional.



COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Descripción	Condicionantes
<p>VIII. Capta el significado global y la información esencial de textos escritos propios del nivel, apoyándose, en cada caso, en las estrategias más adecuadas, tales como la identificación de las intenciones y funciones comunicativas y exponentes más relevantes del texto, así como el reconocimiento de los patrones discursivos, los constituyentes y estructuras sintácticas de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito.</p> <p>IX. Sigue de forma satisfactoria los puntos principales y detalles relevantes de textos propios del nivel sobre hechos habituales y concretos que tratan sobre temas generales o relacionados con sus campos de interés, aplicando para su interpretación las claves que proporcionan los aspectos y convenciones socioculturales y sociolingüísticos propios de la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma y reconociendo los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como las abreviaturas y símbolos de uso frecuente.</p> <p>X. Localiza detalles específicos relevantes en textos escritos propios del nivel, reconociendo el repertorio de estructuras lingüísticas propias de estos textos, así como el léxico escrito de uso frecuente, y, si se trata de asuntos cotidianos o temas relacionados con sus experiencias e intereses, puede inferir del contexto y del contexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Los textos han de estar bien organizados, claramente estructurados y no ofrecer excesiva complicación.- Deben estar redactados con claridad y en una variedad de lengua estándar.- Los textos han de ser breves o de media extensión.- El contenido ha de centrarse en asuntos cotidianos, en temas generales, de actualidad o relacionados con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Descripción	Condicionantes
<p>XI. Utiliza el repertorio léxico y de estructuras propios del nivel con una corrección razonable — aunque cometa errores esporádicos cuando aborda temas y situaciones menos frecuentes—, así como los recursos de cohesión textual más comunes (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y marcadores discursivos y conectores comunes), lo que le permite crear una secuencia cohesionada y lineal para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, haciendo uso de los exponentes funcionales y los patrones discursivos más frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.</p> <p>XII. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias propias del nivel para que los textos escritos producidos se adecúen al contexto (persona a la que va destinado, situación y propósito comunicativo) y se ajusten a las convenciones formales, sociolingüísticas y socioculturales: empleo de modelos según el género y tipo textual, observación de las normas ortográficas y de puntuación fundamentales, adecuación y respeto de las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, registro formal, neutro o informal...</p>	<ul style="list-style-type: none">- Los textos no han de ser excesivamente complejos, pero deberán estar bien organizados y claramente estructurados.- Deben estar redactados con claridad y razonable precisión.- Emplean un lenguaje correcto ajustado a las estructuras y vocabulario propios del nivel.- Han de respetar las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.- Los textos han de ser breves o de media extensión.- El contenido ha de centrarse en asuntos cotidianos, en temas generales, de actualidad o relacionados con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional.



PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Descripción	Condicionantes
<p>IV. Utiliza oralmente el repertorio léxico, las estructuras y funciones lingüísticas propias de nivel con la debida corrección, así como los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), lo que le permite crear un discurso cohesionado y lineal, aunque en ocasiones tenga que hacer pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho o tenga que adaptar el mensaje, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.</p> <p>V. Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte a veces evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no obstruyan la comunicación, y mantiene un discurso fluido en líneas generales, aunque puedan surgir dudas y limitaciones lingüísticas que lo ralenticen, especialmente cuando las demandas comunicativas sean más complejas o cuando se aborden temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes.</p> <p>VI. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias propias del nivel para que los textos orales producidos se ajusten a las convenciones socioculturales y sociolingüísticas: adecuación y respeto de las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, registro formal, neutro o informal...</p> <p>VII. Intercambia, contrasta y confirma información en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo, visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico).</p>	<ul style="list-style-type: none">- El discurso estará bien organizado, claramente estructurado.- Deberá estar articulado con claridad y pronunciado de manera inteligible.- Los textos serán breves o de duración media.- El contenido se centrará en asuntos conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas.

MEDIACIÓN

<p>XIII. Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.</p> <p>XIV. Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de las personas emisoras y receptoras cuando este aspecto es relevante.</p> <p>XV. Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en las personas emisoras o destinatarias para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.</p> <p>XVI. Puede facilitar la comprensión de quienes participan recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.</p> <p>XVII. Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.</p> <p>XVIII. Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a las personas receptoras.</p> <p>XIX. Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.</p>
--



3. NIVEL INTERMEDIO B2

COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	
Descripción	Condicionantes
<p>I. Capta el significado global y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de textos orales de cierta complejidad, apoyándose, en cada caso, en las estrategias más adecuadas tales como como la discriminación de patrones sintácticos, sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y las intenciones comunicativas y significados generalmente asociados o la aplicación de las claves que proporcionan los aspectos y convenciones socioculturales y sociolingüísticos.</p> <p>II. Sigue los puntos e ideas principales y localiza los detalles específicos relevantes de textos orales de cierta complejidad, reconociendo los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias del nivel, el significado, connotaciones y matices del léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como de expresiones y modismos de uso común.</p> <p>III. Capta con detalle las ideas, actitudes, argumentos e implicaciones principales, así como ciertos matices indicados con marcadores explícitos (por ejemplo, la ironía, el humor o el tono), de discursos y conversaciones de la vida personal, social, académica o profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none">-El discurso ha de estar bien estructurado y con marcadores explícitos de presentación y organización de la información.-Debe estar articulado con normalidad y en alguna variedad de lengua estándar y que no recoja usos muy idiomáticos.-Los textos pueden ser extensos y tener cierta complejidad conceptual y estructural.-Solo inciden en su capacidad de comprensión un ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso extremadamente idiomático de la lengua.

COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
Descripción	Condicionantes
<p>VII. Capta el significado global y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de textos escritos de cierta complejidad, apoyándose, en cada caso, en las estrategias más adecuadas tales como la identificación de las intenciones y comunicativas —tanto principales como secundarias— y los exponentes más relevantes del texto, así como como la discriminación de patrones discursivos, los constituyentes y estructuras sintácticas de cierta complejidad relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito.</p> <p>VIII. Sigue de forma satisfactoria los puntos principales y detalles relevantes de textos escritos de cierta complejidad que tratan sobre temas generales o relacionados con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, aplicando para su interpretación las claves que proporcionan los aspectos y convenciones socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos propios de la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma, apreciando las diferencias de registros y estilos dentro de la lengua estándar, y reconociendo los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.</p> <p>IX. Localiza detalles específicos relevantes en textos escritos de cierta complejidad,</p>	<ul style="list-style-type: none">- El discurso ha de estar bien estructurado y con marcadores explícitos de presentación y organización de la información.- Los textos están redactados con claridad y en alguna variedad de lengua estándar y que no recoja usos muy idiomáticos.- Los textos pueden ser extensos y tener cierta complejidad conceptual y estructural.



reconociendo el repertorio de estructuras lingüísticas propias de estos textos y mostrando el manejo de un amplio vocabulario activo de lectura, que incluye tanto un léxico general, y más específico acorde a sus interés y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes y recurra a la identificación por el contexto de palabras desconocidas en temas relacionados con sus interés o campo de especialización.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Descripción	Condicionantes
<p>X. Utiliza un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa. Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas —con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación—, lo que le permite elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, y en los que emplea los exponentes funcionales y los patrones discursivos más adecuados al género y tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.</p> <p>XI. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias propias del nivel para que los textos escritos producidos se ajusten a las convenciones formales socioculturales y sociolingüísticas: adaptación al registro y estilo, observación de los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo, paréntesis, guiones o abreviaturas), aplicación de las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Los textos han de estar bien estructurados y mostrar un grado de corrección y seguridad que permite una comunicación eficaz.- Emplea un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas y emplea un vocabulario amplio.- Ha de respetar las convenciones ortotipográficas de uso común y más específico.- Se adecúa eficazmente a la situación comunicativa y registro y respeta las convenciones de formato.- Los textos pueden ser de cierta extensión.



PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Descripción	Condiciones
<p>X. Utiliza un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa. Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas —con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación—, lo que le permite elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, y en los que emplea los exponentes funcionales y los patrones discursivos más adecuados al género y tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.</p> <p>XI. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias propias del nivel para que los textos escritos producidos se ajusten a las convenciones formales socioculturales y sociolingüísticas: adaptación al registro y estilo, observación de los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo, paréntesis, guiones o abreviaturas), aplicación de las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Los textos han de estar bien estructurados y mostrar un grado de corrección y seguridad que permite una comunicación eficaz.- Emplea un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas y emplea un vocabulario amplio.- Ha de respetar las convenciones ortotipográficas de uso común y más específico.- Se adecúa eficazmente a la situación comunicativa y registro y respeta las convenciones de formato.- Los textos pueden ser de cierta extensión.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN MEDIACIÓN

<p>XII. Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.</p> <p>XIII. Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información...).</p> <p>XIV. Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.</p> <p>XV. Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.</p> <p>XVI. Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.</p> <p>XVII. Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.</p> <p>XVIII. Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.</p> <p>XIX. Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.</p>

EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS

- La prueba de certificación consta de 4 actividades de lengua para el nivel A2:
 - comprensión de textos escritos,
 - comprensión de texto orales,
 - producción y coproducción de textos escritos,
 - producción y coproducción de textos orales y mediación.
- La prueba de certificación consta de 5 actividades de lengua para los nivel B1 y B2:
 - comprensión de textos escritos,
 - comprensión de texto orales,
 - producción y coproducción de textos escritos,
 - producción y coproducción de textos orales.
 - mediación.
- Todas las actividades de lengua que conforman la prueba tienen la misma ponderación y se califican con una nota de uno a diez, con dos decimales, redondeando a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior.
- La calificación final de la prueba es el resultado de realizar la media aritmética de las puntuación de cada una de las actividades de lengua de las que consta la prueba. Esta calificación final se expresa con un número de uno a diez, con dos decimales, redondeando a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior.
- Calificación global final para el nivel A2:
 - **Apto:** en las cuatro actividades de lengua, la calificación es igual o superior a cinco (5) puntos y la media aritmética es igual o superior a cinco puntos (5).
 - **No apto:** en alguna de las cuatro actividades de lengua, la calificación es inferior a cinco (5) puntos y la media aritmética es inferior a cinco puntos (5) o no se ha realizado alguna o algunas de las actividades de lengua.
 - **No presentado:** no se realiza ninguna de las actividades de lengua.
- Calificación global final para los niveles B1 y B2:
 - **Apto:** en las cinco actividades de lengua, la calificación es igual o superior a cinco (5) puntos y la media aritmética es igual o superior a seis puntos y medio (6'5).
 - **No apto:** en alguna de las cinco actividades de lengua, es inferior a cinco (5) puntos y la media aritmética es inferior a seis puntos y medio (6'5) o no se ha realizado alguna o algunas de las actividades de lengua.
 - **No presentado:** no se realiza ninguna de las actividades de lengua.

Ejemplos cálculo de notas y certificación

NIVEL BÁSICO A2						
Comprensión textos escritos	Comprensión textos orales	Producción y coproducción textos escritos	Producción y coproducción textos orales y mediación	MEDIA ARITMÉTICA	CALIFICACIÓN GLOBAL	CERTIFICA
6,25	5	5,75	6,75	5,93	Apto (A)	Certifica
4	6,75	5	3,25	4,75	No Apto (NA)	No Certifica
9	6	4	8	6,75	No Apto (NA)	No Certifica
5	6,25	5,75	No presentado	—	No Apto (NA)	No Certifica

NIVEL INTERMEDIO B1 Y B2							
Comprensión textos escritos	Comprensión textos orales	Producción y coproducción textos escritos	Producción y coproducción textos orales	Mediación	MEDIA ARITMÉTICA	CALIFICACIÓN GLOBAL	CERTIFICA
7,6	8,2	6,5	5,8	7,5	7,12	Apto (A)	Certifica
8,5	6,75	5	5,75	6,5	6,5	Apto (A)	Certifica
6,25	7,5	5	No presentado	2,5	---	No Presentado	No Certifica
5	6,25	5,55	6	6,25	5,81	No Apto (NA)	No Certifica
4	6,75	5,25	7,25	5	5,65	No Apto (NA)	No Certifica
3,25	4	5	4,31	3	3,91	No Apto (NA)	No Certifica